PLAN MODEL

SCHEMA CHE IL SINGOLO PROGETTO SEGUE NELLA FASE DI PIANIFICAZIONE.

- FORMALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

STEP 1 CREAZIONE DELLA WBS: si individuano tutti i task necessari alla realizzazione del processo.

INPUT

STEP 2 SEQUENCING DELLE ATTIVITÁ: ha come input i task e i vincoli di priorità e permette di definirne la sequenzializzazione.

NETWORK DIAGRAM

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

STEP 3 STIMA DURATA DELLE ATTIVITÁ: la stima della durata dipende dalle risorse impiegate quindi si definiscono i macchinari, le risorse e le capacità richieste.

STEP 4 CALCULATE AN INITIAL SCHEDULE: tecniche che mi permettono di definire entro quando finisce il progetto, critical path e quali attività posso slittare per livellare i carichi

INPUT INPUT

STEP 5 ASSEGNO E LIVELLO LE RISORSE ai task del progetto, faccio le VERIFICHE sulle assegnazioni e vedo se rispettano il vincolo di risorsa, potrebbe essere condivisa con un altro progetto! ⇒ SCHEDULE REALISTICO

STEP 6 FASE DI BUDGETING: spending timing delle attività e risorse allocate integro i non labour cost (cost mat. diretti e di consumo non collegati all'effort che deve fare) e produco il budget di progetto → BASELINE DI TIMING E DEI COSTI INTEGRATI

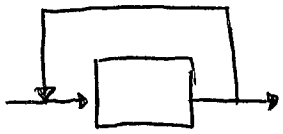
⇓

Le info in uscita finiscono nel project plan!

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

CONTROLLO FEEDFORWARD

Il controllo dei processi è diverso da quello dei progetti: per il controllo di progetto possedere degli indicatori di prestazione in una fase e cerca di prevedere quelli delle fasi successive.



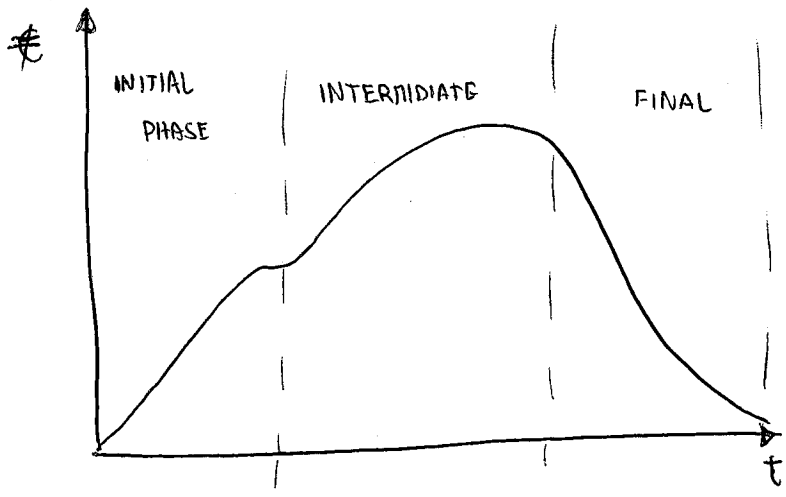
[FEEDBACK] Significa RIPIANIFICARE LE FASI A VALLE (non ancora processate) facendo assunzioni sulle prestazioni.

CICLO VITA DI UN PROG.

DETERMINA L'ANDAMENTO E LE FASI DI PROGETTO:
di solito le org. preferiscono dividere il prog. in fasi per una migliore gestione; queste fasi sono associate a DELIVERABLE: (un risultato finale) è un oggetto concreto e *verificabile alla fine della fase e diventano controllabili per l'avanzamento del prog.

⇒ * al termine di ogni fase viene fatta una revisione delle performance per determinare se il prog può continuare o bisogna correggere degli errori.

- QUALE LAVORO TECNICO DEVE ESSERE SVOLTO IN OGNI FASE
- CHI DEVE ESSERE COINVOLTO



o Ci sono tanti modi per rappresentarlo ma tutti hanno degli elementi in comune:

- COSTI E PERSONALE SONO BASSI ALL'INIZIO
- PROB SUCCESSO BASSA & RISCHI ALTI ALL'INIZIO
- MANMANO CHE IL PROG AVANZA, LA CAPACITÀ DEGLI SH DI INFLUENZARLO DIMINUISCE.
- COSTO MODIFICHE E CORREZIONI ERRORI AUMENTA CON IL PROCEDE DEL PROGETTO.

AREA 4
PROJECT INTEGRATION MANAGEMENT

- 4.1 PROJECT PLAN DEVELOPMENT
- 4.2 PROJECT PLAN EXECUTION
- 4.3 OVERALL CHANGE CONTROL

AREA 5
PROJECT SCOPE MAN.

5.1 INITIATION
5.2 SCOPE PLANNING
5.3 SCOPE DEFINITION
5.4 SCOPE VERIFICATION
5.5 SCOPE CHANGE CONTROL

AREA 6
PROJECT TIME MANAG.

6.1 ACTIVITY DEFINITION
6.2 ACTIVITY SEQUENCING
6.3 ACTIVITY DURATION ESTIMATING
6.4 ACTIVITY SCHEDULING
6.5 SCHEDULE CONTROL

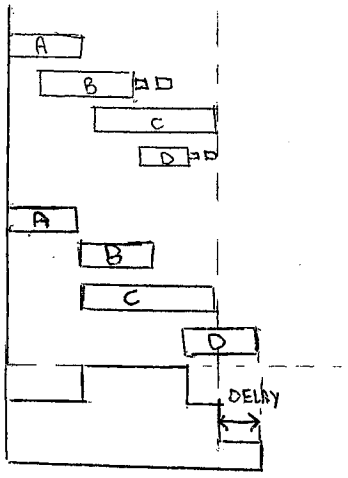
AREA 7 : PROJECT COST MANAGEMENT

- 7.1. RESOURCE PLANNING
- 7.2 COST ESTIMATING
- 7.3 COST BUDGETING
- 7.4 COST CONTROL

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

LIVELLAMENTO DELLE RISORSE (CONDIZ. RIS. LIMITATE)

SI OTTIENE PROGRAMMANDO LE ATTIVITÁ IN MODO CHE NON ESISTANO PERIODI DI SOVRACCARICO DELLE RISORSE RISPETTO AD UN LIMITE IMPOSTO, CIÓ PORTA QUASI SEMPRE AD UNA DATA DI COMPLETAMENTO DEL PROG. MAGGIORE.



* RIVEDERE L'INTERA LOGICA DEL RETICOLO E CERCARE DI FAR PARTIRE ALCUNE ATTIVITÁ IN ANTICIPO
* MUOVERE L'ATT. NEL SUO FLOAT PER RENDERLA COMPATIBILE CON LA DISPONIBILITÁ DI RISORSE
* AUMENTARE LA DURATA DELLE ATTIVITÁ PER DILUIRE IL CARICO DI LAVORO
* COMPRIMERE LE ATTIVITÁ DEDICANDOVI PIÚ RISORSE

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

* SATURAZIONE: non è possibile aumentare all'infinito il numero di risorse per far tendere la durata a zero.

PM

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

OPERATIONS vs PROJECT : ongoing/repetitive vs. temporary/unique

FEEDBACK vs FEEDFORWARD

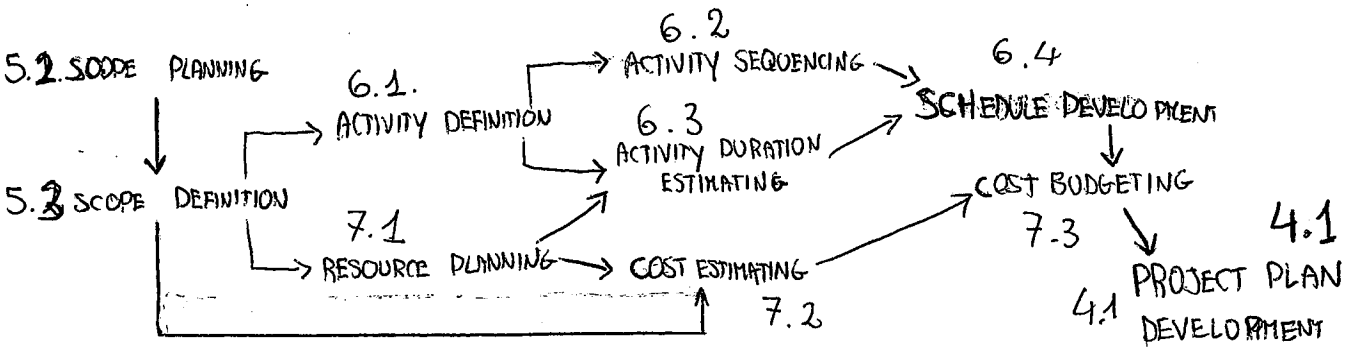
TIME COSTS SCOPE

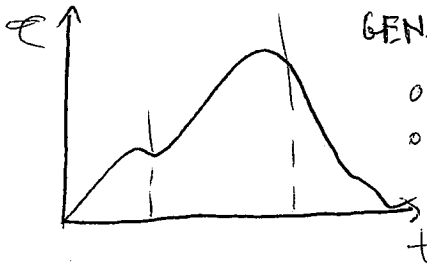
DEF: PROGRAMMA, SOTTOPROCESSO

PM: insieme di metodologie tecniche che supportano il project manager nella definiz. del progetto

Applicazione di conoscenze, competenze, strumenti e tecniche gestionali alle attività di progetto al fine di soddisfare o superare le aspettative delle PI

* COMPROMESSI TRA LE PI (trade-off)





GENERIC LIFE CYCLE

- Andamento complessivo del progetto
- che deve essere cumulato in ciascuna fase
- Quali lavori ci sono da fare x attività

STAKEHOLDER PROJECT

STRUTT. ORG

- FUNZIONALE
  - Comunicazioni accentrate
  - Non ci sono funzioni
- PROJECTIZED
  - MATRICE → DEBOLE (solo staff)
  - IBRIDA (STAFF + & PM)
  - FORTE (staff + Manager of PR)